

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ULMA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces
la informațiile de interes public

Având în vedere referatul întocmit de secretarul general al comunei;

În temeiul prevederilor:

- art.5 alin.(1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9, art. 10, alin.(1), art. 11 din H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Schipor Nicolae, primar al comunei Ulma, județul Suceava;

DISPUN :

Art.1 (1) Se aprobă **Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.1, se va realiza prin afișare la sediul primăriei comunei Ulma și pe site-ul instituției www.comunaulma.ro.

Art.2 Se aprobă **Lista documentelor de interes public** produse și /sau gestionate de Consiliul Local /Primarul comunei/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.3 Se aprobă **Lista documentelor de interes public** produse și /sau gestionate prin Consiliul Local/Primarul comunei/aparatul de specialitate al primarului, **care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție.

Art.4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

Art.5 Secretarul general al comunei, va comunica prezenta dispoziție celor interesați și Instituției Prefectului – Județul Suceava.

PRIMAR,
SCHIPOR Nicolae



Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
LUCAN Silvia

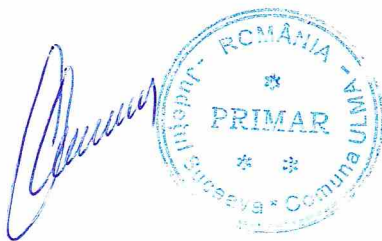
Ulma, 03.02. 2025
Nr. 18

ANEXA nr. 1

LISTA informațiilor publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului local și aparatului de specialitate al primarului:
 - Constituția României, republicată;
 - O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
 - Regulamentele de organizare și funcționare;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarilor, secretarului și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;
6. Programele și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**PRIMAR,
SCHIPOR Nicolae**



**Contrasemnează
Secretarul general al comunei
LUCAN Silvia**

ANEXA 2

LISTA
documentelor de interes public produse și/sau
gestionate de Consiliul Local /Primarul comunei /aparatur de specialitate al
primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se
comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterii publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Referatele de aprobare, rapoarte de specialitate, referatele care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Componența nominală a Consiliului local, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
10. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, privind starea economico-socială și de mediu a comunei și ale viceprimarului;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilanțul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
17. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplică sancțiuni;
18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;
19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de

- construire/desființare(se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
20. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
 21. Nomenclatorul stradal;
 22. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
 23. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
 24. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 25. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
 26. Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări;
 27. Informații privind finanțările nerambursabile din bugetul local din fonduri europene
 28. Publicațiile de căsătorie;
 29. Lista cuprinzând informaliile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

**PRIMAR,
SCHIPOR Nicolae**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei,
LUCAN Silvia**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the text of the general secretary's name.

ANEXA 3

LISTA documentelor care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor

1. Documentele care contin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date a autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, altele asemenea;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei, Primarului și consiliului Local al comunei, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții, registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial ;
13. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
14. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
15. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
16. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
17. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie ;
18. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
19. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor

- cu caracter personal și libera circulație a datelor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau neidentificată.
20. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
 21. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
 22. Nomenclatoare interne cu excepția celui Stradal.
 23. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
 24. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**PRIMAR,
SCHIPOR Nicolae**



**Contrasemnează:
Secretarul general al comunei
LUCAN Silvia**

A handwritten signature in blue ink is written over the text 'Contrasemnează: Secretarul general al comunei LUCAN Silvia'.