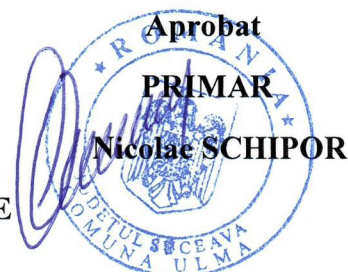


Romania, Jud. Suceava,
Primăria Comunei Ulma
Tel. 0230/574942 Email primariaulma@yahoo.com

Nr. 5524/02.12.2025



ANUNȚ-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

La procedura de achiziție directă

Comuna Ulma, cod fiscal: 4327065, cu sediul în comuna Ulma, județul Suceava, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de prestări servicii privind **realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT Ulma, județul Suceava.**

Procedura de atribuire: achiziție directă – selecție de oferte, conform art. 7 , alin. (5), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul SEAP, ofertantul/ofertanții declarant câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic, un anunț, conținând oferta sa de preț. Documentația de atribuire se obține de pe site-ul www.comunaulma.ro, sau de la sediul autorității contractante.

Cod CPV:-71354300-7 Servicii de cadastru(Rev.2).

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut, cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Adresa la care se transmit ofertele:

-sediul Primăriei comunei Ulma: Comuna Ulma, sat Nisipitu FN , județul Suceava sau

-e-mail: primariaulma@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea ofertelor: 10,12,2025 ora 13.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10,12,2025 ora 13:30, la sediul autorității contractante.

Modalitatea de atribuire: contract: contract de achiziție publică.

Tipul contractului: prestări servicii.

Durata de execuție lucrări nu va depăși durata contractului de finanțare încheiat între Comuna Ulma și OCPI Suceava, respective 23.02.2028.

Valoarea estimată a contractului: Valoarea contractului va fi de maxim 185,30 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru extravilan și 283,40 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru intravilan. Un contract se poate încheia pentru un număr de minim (50) de imobile.

Valoarea maximă a contractului/contractelor este de 264462,81 lei, exclusiv TVA.

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON.

Tip de finanțare: OCPI Suceava.

Limba în care se redactează oferta: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

-Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator-copie.** Prestatorul trebuie să fie persoană fizică autorizată- categoria A, B, C sau D sau persoană juridică autorizată – clasa I, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016;

2. **Propunere tehnică;**

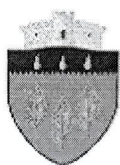
3. **Propunere financiară,** conform formularului F1: Prețul din ofertă va fi exprimat în Ron fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca **inacceptabile**.

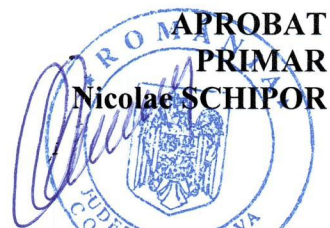
Responsabil achiziții publice,
Inspector principal cu atribuții achiziții publice
Ihnatiuc Cristina





Romania, Jud. Suceava,
Primaria Comunei Ulma
Tel. 0230/574942 Email primariaulma@yahoo.com

Nr. 5523/02.12.2025



CAIET DE SARCINI

Pentru

Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT ULMA, județul Suceava

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va respinsă. Ofertanții au obligația de a elabora Propunerea Tehnică cu respectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

I. INFORMAȚII GENERALE

- a) **Denumire contract de achiziție publică "Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare aparținând UAT ULMA, județul Suceava"**
- b) **Amplasamentul investiției:** comuna Ulma, județul Suceava.
- c) **Beneficiarul investiției:** Comuna Ulma, județul Suceava, reprezentată legal prin domnul Nicolae Schipor, în calitate de primar al comunei.
- d) **Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului/contractelor de servicii de cadastru Realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare aparținând UAT ULMA, județul Suceava, în aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 35/28.06.2016.

Cod CPV: 71354300-7- Servicii de cadastru(Rev.2)

Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;

- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare. Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul au modul de exercitare a dreptului de proprietate. Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia au cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

II. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

- Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.
- Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
- Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
- Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;
- Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

III. Valoarea contractului sau contractelor

Valoarea contractului va fi de maxim 185,30 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru extravilan și 283,40 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru intravilan. Un contract se poate încheia pentru un număr de minim (50) de imobile. Valoarea maximă a contractului/contractelor este de 264462,80 lei, exclusiv TVA.

IV. Durata de execuție

Durata de execuție a contractului de prestări servicii nu va depăși durata contractului de finanțare încheiat între COMUNA ULMA și OCPI Suceava, respectiv 23.02.2028.

V. Legislație

Prestatorul va întocmi și preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;
- Ordinul 819/2016 al ANCPI privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrative – teritoriale;
- Ordinul 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;

VI. Criteriile de atribuire ale contractului vor fi:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, prețul cel mai scăzut. Prețul oferat nu trebuie să depășească 185,30 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru extravilan și 283,40 lei/carte funciară nouă fără TVA pentru intravilan;

Prestatorul trebuie să fie persoană fizică autorizată- categoria A, B, C sau D sau persoană juridică autorizată – clasa I, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016;

VII. Condiții de participare

Toți operatorii economici interesați își vor posta oferta financiară la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro> în CATALOGUL ELECTRONIC SICAP cu denumirea Servicii de cadastru având ca obiect realizarea de lucrări de înregistrare sistematică în sistemul integrat d cadastru și carte funciară.

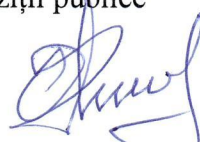
Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după ce ofertantul selectat va depune, la solicitarea autorității contractante, pe adresa de e-mail primariaulma@yahoo.com sau la sediul Primăriei comunei Ulma, următoarele informații:

- a. Informații din care să reiasă datele de identificare ale societății, adresa, CUI, persoana de contact;
- b. Propunere tehnică;
- c. Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:
 - Formularul de ofertă- ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică pe care le consideră relevante.
- d. Documente de calificare:
 - Copie certificate constatator.

VIII. Informații suplimentare

În cazul depunerii de oferte similar în ceea ce privește prețul oferat, acestea vor fi differentiate în funcție de cea mai mică perioadă oferată privind finalizarea contractului.

Responsabil achiziții publice,
Inspector principal cu atribuții achiziții publice
Ihnatiuc Cristina



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Către Comuna Ulma, județul Suceava

1. Referitor la Achiziția Directă privind atribuirea contractului prestări servicii privind: realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, a imobilelor situate în sectoare cadastrale aparținând UAT Ulma, județul Suceava, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini să semnăm contractul pentru suma de _____ lei, fără TVA (suma în cifre și litere) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (suma în litere și cifre), pentru un număr de _____ imobile.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea conform cerințelor autorității contractante din Caietul de sarcini ce sunt acceptate de către noi, cu legislația specifică în vigoare și cerințele contractuale ale autorității contractante, cu care suntem de acord.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua / luna / anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de furnizare la solicitarea achizitorului.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura