

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice,
termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de Primarul comunei Ulma

Primarul comunei Ulma, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Ulma privind necesitatea aprobării unui Regulament propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale Primarului comunei Ulma, înregistrat sub nr.5638 din 10.12.2025;

- dispozițiile art. 7 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de Primarul comunei Ulma, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Secretarul general al comunei Ulma asigură comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului - județul Suceava, personalului din cadrul Primăriei comunei Ulma și se publică în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR

Nicolae SCHIPOR



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Ulma

Silvia LUCAN

Ulma, 10.12.2025

Nr.120

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația
proiectelor de dispoziții emise de Primarul comunei Ulma

Art. 1 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 2 - (1) Dispoziția constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către Primarul comunei Ulma și produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Ulma, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual.

(2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Ulma.

Art. 3 - (1) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a Primarului comunei Ulma, precum și a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de Primarul comunei Ulma, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, după caz.

Art. 4 - (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum și tuturor salariaților din cadrul Primăriei comunei Ulma, precum și către conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Ulma, fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este învestit Primarul, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Ulma.

a) Persoanele prevăzute la alin. (1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele Primarului și nu în numele funcției pe care o dețin.

b) Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

Art. 5 - (1) Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziției, aprobat de primar.

(2) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

Art. 6 - (1) Proiectele de dispoziții trebuie să îndeplinească condițiile de formă și fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive:

1. antetul;
2. titlul;
3. formula introductivă;
4. preambulul;
5. partea dispozitivă;
6. formula de atestare a autenticității.

1. Antetul - ROMÂNIA, JUDEȚUL SUCEAVA, COMUNA ULMA, PRIMAR.

2. Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic. Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

3. Formula introductivă cuprinde denumirea autorității emitente - Primarul comunei ulMA, județul Suceava.

4. Preambulul enunță, în sinteză, scopul și motivarea în fapt și în drept a reglementării cuprinse în partea dispoziitivă, fiind structurat în trei părți, fiecare parte reprezentată de o expresie distinctă, după cum urmează:

- **"Având în vedere:"** – în care se menționează Referatul de specialitate, diferite adrese, avizele obligatorii potrivit legii, precum și cele facultative etc., prin acestea exprimându-se atitudinea organului emitent față de organul care avizează actul administrativ;

- **"În conformitate cu dispozițiile:"** – în care se menționează în mod expres articolele, alineatele și literele, după caz, (art. ..., alin. (...), lit. ...)) din actele normative pe baza și în executarea cărora dispoziția este emisă (legi, hotărâri, ordonanțe și ordonanțe de urgență ale Guvernului, ordine, decizii etc.), și nu doar o indicare generică a actului normativ respectiv;

- **"În temeiul dispozițiilor"** – în care se menționează temeiul legal (art. ..., alin.(...) lit. ...), după caz, din Codul Administrativ, prin care Primarul are competența emiterii dispozițiilor, urmat de formula **"DISPUNE:"**.

5. Partea dispoziitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia, precum și birourile/compartimentele/persoanele care vor aduce la îndeplinire prevederile dispoziției. Articolul este elementul structural de bază al părții dispozitive și el cuprinde de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Articolul se exprimă în textul hotărârii prin abrevierea „Art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul actului normativ cu cifre arabe. Dacă dispoziția cuprinde un singur articol se va defini prin „Articol unic". În cazul dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări ale altor dispoziții, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate. Alineatul este o subdiviziune a articolului și este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție, frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului; dacă dispoziția nu poate fi exprimată printr-o singură propoziție sau frază, se pot adăuga noi propoziții sau fraze separate prin punct și virgulă. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză. Anexele la dispoziții vor avea în partea dreaptă sus a paginii scrisă mențiunea "Anexa la Dispoziția nr. ____/____", respectiv "Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. ____/____", și vor fi semnate de primar, secretarul general și salariatul care a inițiat emiterea dispoziției, iar în cazul unei anexe cu mai multe pagini, acestea vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină.

6. Formula de atestare a autenticității cuprinde:

a) „PRIMAR", sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa; în cazul actelor normative se aplică sigiliul "PRIMAR";

b) „Contrasemnează pentru legalitate:" sub care se menționează „Secretarul general al comunei Ulma ", iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică specifică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa.

Art. 7 - (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1), prealabil prezentării primarului pentru a fi însușite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează de către secretarul general al comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițitoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;

c) negativă, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziția și va motiva, în scris, refuzul, însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) în situația în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare mai amănunțită, secretarul general al comunei va notifica acest lucru în scris sau verbal către inițiator precizând și termenul în care apreciază că va putea contrasemna sau nu, proiectului de dispoziție;

c) în situația precizată la litera b) nu se va putea depăși un termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data primirii proiectului pentru contrasemnare.

(4) În situația în care sunt angajate și cheltuieli financiare sau operațiuni ce vizează patrimoniul comunei Ulma, Proiectelor de dispoziții, însoțite de referatul compartimentului de specialitate, în prealabil semnat de persoanele în drept, li se vor aplica viza privind "controlul financiar preventiv propriu" și vor fi prezentate ulterior secretarului general al comunei, în vederea contrasemnării pentru legalitate.

(5) Însușirea proiectului de dispoziție, contrasemnat pentru legalitate, potrivit prezentului articol, se face, prin semnătură, de către Primarul comunei Ulma, iar în cazul actelor normative și prin aplicarea sigiliului "PRIMAR", la termenele și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 8 - (1) Modificarea unei dispoziții constă în schimbarea expresă a textului unor sau mai multor articole sau alinate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unei dispoziții se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, utilizând sintagma – "se modifică și va avea următorul cuprins" urmată de redarea noului text.

(3) Completarea unei dispoziții constă în introducerea unor norme juridice noi, cuprinzând ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare cum ar fi : "După articolul se introduce un nou articol, art....., care va avea următorul cuprins".

(4) Dacă dispoziția de completare nu dispune renumerotarea actului completat, articolele sau alineatele nou introduse vor dobândi numărul articolelor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduce, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

(5) Abrogarea: Prevederile cuprinse într-o dispoziție contrară altei dispoziții trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

Art. 9 - (1) Dispozițiile însușite de către primar prin semnătură și contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Localitatea, numărul dispoziției și data emiterii acesteia sunt înscrise în partea de jos dispoziției, întregind identitatea acesteia;

Art. 10 - În situația în care emiterea dispozițiilor, precum și contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6, alin. (2), pct. 6, lit. a) și b), în limitele și în condițiile legii, înaintea denumirii funcției se menționează „p.”, reprezentând forma abreviată a cuvântului „pentru”, prenumele și numele persoanei respective, precum și funcția deținută de drept în structura funcțională a administrației publice locale. Ex.: „p. PRIMAR”, VICEPRIMAR”, prenumele și numele.

Art. 11 - Prin grija secretarului general al comunei, la termenele și în condițiile prevăzute de lege, dispozițiile emise de Primarul comunei Ulma se comunică autorităților/instituțiilor publice, persoanelor interesate, iar cele cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică și se publică, pentru informare, în Monitorul Oficial Local – subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE".

PRIMAR,

Nicolae SCHIPOR



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ULMA,

Silvia LUCAN