

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ULMA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind aprobarea Procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Ulma, județul Suceava**

Schipor Nicolae, primar al comunei Ulma, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei;

În temeiul prevederilor:

- art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e); ale art. 451-457; art. 625, alin.(1), lit c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3-8 și art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se aprobă **Procedura privind desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ulma, județul Suceava**, potrivit *Anexei* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.3 (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, în conformitate cu art.7 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu art.11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Suceava - Secția de contencios administrativ.

Art.4 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Ulma.

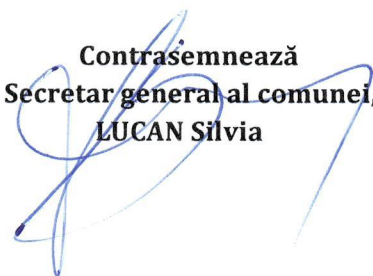
Art.5 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție celor interesați și Instituției Prefectului – Județul Suceava.

PRIMAR ,
SCHIPOR Nicolae

Ulma, 10.06. 2025
Nr.63



Contrașemnează
Secretar general al comunei,
LUCAN Silvia



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA ULMA
P R I M A R

A N E X A
la Dispoziția nr.63 DIN 10.06.2025

PROCEDURA
**privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din aparatul de
specialitate al primarului comunei Ulma, județul Suceava**

Art.1. (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici*, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul comunei va desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentei proceduri.

(2) În vederea respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Codul administrativ.

(3) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(4) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, este de 80%, iar procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, este de 20%.

Art.2. Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții, la secretarul general al comunei Ulma, de luni până vineri între orele 8⁰⁰-15⁰⁰.

Art.3. (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul de Resurse Umane;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul de Resurse Umane;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.4. Persoanele desemnate din cadrul Primăriei comunei, să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, sunt următoarele:

- Lucan Silvia, secretar general ;
- Ihnatiuc Cristina, inspector principal;

Art.5. (1) Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la art. 2.

(2) Rezultatul verificării se comunică Pri/marului comunei și se afișează la sediul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

Art.6. (1) Pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei, împreună cu secretarul general al comunei, va organiza un interviu în cadrul căruia se vor testa abilitățile de comunicare și cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ.

(2) Interviul se notează pe baza criteriilor stabilite la alin. (1).

(3) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte, stabilit astfel:

- abilitățile de comunicare – 40 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ – 60 puncte.

(4) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, stabilită la art.5 alin.(1).

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform art.5 alin.(2).

(6) Se consideră admis la interviu candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minim 70 de puncte.

(7) Afișarea rezultatelor interviului se afișează la sediul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia, prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(8) Primarul comunei îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat „ADMIS” la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art.7. (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, stabilite conform prevederilor art.2, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul comunei solicită Compartimentului de Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), primarul comunei solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/ îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2)

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoanele desemnate la art.4. Rezultatul verificării se comunică Primarului comunei, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 se aplică în mod corespunzător.

Art.8. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), Primarul comunei solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului comunei, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei, îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 9.

Art.9. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii de desemnare a consilierului de etică, se va emite de către Primarul comunei, actul administrativ de desemnare, care va fi comunicat consilierului de etică în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art.10. (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Primarului comunei, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei, la propunerea Compartimentului de Resurse Umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.11. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică,

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Secretarului general al comunei, propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (3);

b) secretarul general al comunei elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (3);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor public.

**PRIMAR ,
SCHIPOR Nicolae**



**Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
LUCAN Silvia**

