

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma, precum și a Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, pentru anul 2025

Primarul comunei Ulma, județul Suceava,
Având în vedere:

- Raportul secretarului general al comunei privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2025, înregistrat sub nr. 2351 din 29.04.2025;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

- prevederile Ordinului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

În conformitate cu dispozițiile art. 459 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale dispozițiilor art. 15 și art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 privind aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma pentru anul 2025, conform Anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma, pentru anul 2025, conform Anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică la:

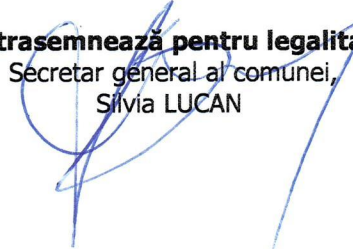
- Instituția Prefectului - județul Suceava
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Secretarul general al comunei
- Compartimentul financiar - contabil
- Funcționarii publici

PRIMAR

Nicolae SCHIPOR



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Silvia LUCAN



Ulma, 29.04.2025

Nr. 56

PLANUL DE MĂSURI
privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Ulma, pentru anul 2025

Prezentul plan de măsuri este elaborat având în vedere prevederile art. 459 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, în scopul îmbunătățirii continue a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor funcționarilor publici ce poate fi realizat printr-o pregătire constantă, care să permită funcționarilor publici să păstreze contactul permanent cu noutățile din domeniul lor de activitate.

În urma centralizării propunerilor de măsuri au rezultat următoarele obiective ce vor fi avute în vedere la formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, în cursul anului 2025.

În cursul anului 2025 este necesar ca toți funcționarii publici să participe la programe de formare profesională.

Prioritățile în pregătirea profesională a funcționarilor publici, în funcție de fondurile ce vor fi aprobate în acest scop, vor fi :

- participarea cu prioritate a funcționarilor publici care nu au urmat forme de perfecționare în anul 2024;
- participarea la programe de formare profesională organizate și desfășurate în cadrul implementării unor proiecte cu finanțare externă, în cazul în care funcționarii publici fac parte din grupul țintă, corespunzător atingerii proiectului.

Participarea la forme de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma, în anul 2025 se va realiza astfel:

- participarea, în principal, la forme de perfecționare în domeniile care se regăsesc în fișa postului funcționarului public, ce vor fi identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale sau care rezultă din nevoia de instruire ca urmare a modificărilor legislative și vor fi menționate ca necesare în planul anual de perfecționare - pentru participarea la aceste forme de perfecționare, finanțarea se va asigura integral din bugetul local;

- funcționarii publici vor putea participa, cu acordul Primarului și la forme de pregătire în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nu au fost menționate ca necesare în planul anual de perfecționare - participarea la aceste cursuri este posibilă în limita fondurilor disponibile;

- funcționarii publici vor putea participa, cu acordul Primarului, la programe de perfecționare organizate în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului, neidentificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nementionate ca necesare în planul anual de perfecționare - în acest caz finanțarea se va asigura integral de către funcționarul public participant.

Programele de formare profesională se pot desfășura la sediul furnizorului pentru programele de formare sau de perfecționare, însă în cazul modulelor ECDL se poate solicita furnizorilor pregătirea funcționarilor publici la sediul Primăriei Ulma, județul Suceava, deoarece funcționarii publici care necesită o astfel de pregătire ar putea fi în număr mai mare.

Formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma se va face cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

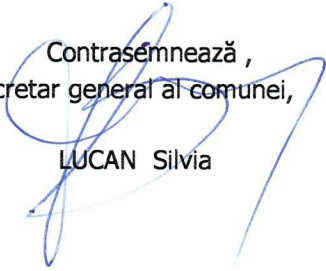
Primar,

SCHIPOR Nicolae



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,

LUCAN Silvia



Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulma în anul 2025

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	PRIMĂRIA COMUNEI ULMA
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	LUCAN SILVIA
Funcția publică deținută:	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Telefon:	0746067365
E-mail:	primariaulma@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
- Aviz favorabil nr.1/2025	
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
- Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
- Participarea unui număr cât mai mare de funcționari publici	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	5000 lei
Alte surse:	-
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	20%
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	20%

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		9
Funcționari publici evaluați		6

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICELE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

1. Domeniul prioritar de formare profesională: Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională		
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
1.1.	Transparență decizională și liberul acces la informațiile de interes public	a) funcții publice de conducere: 1 b) funcții publice de execuție: 0
2. Domeniul prioritar de formare profesională : Drept, legislație, norme și proceduri		
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
2.1.	Drept administrativ și contencios administrativ	a) funcții publice de conducere: 1 b) funcții publice de execuție: 0
2.2.	Cod fiscal, Cod de procedura fiscală	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
3. Domeniul prioritar de formare profesională: Dezvoltare instituțională și politici publice		
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
3.1.	Managementul și implementarea proiectelor	a) funcții publice de conducere: 1 b) funcții publice de execuție: 1
4. Domeniul prioritar de formare profesională : Resurse publice		
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
4.1.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	a) funcții publice de conducere: 1 b) funcții publice de execuție: 0
4.2.	Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 2
4.3.	Management financiar și contabilitate bugetară	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
4.4.	Achiziții, contracte și investiții publice	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
5. Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii publice		

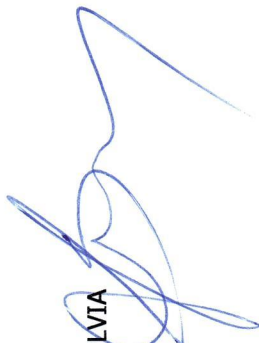
	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați
5.1.	Amenajarea teritoriului și urbanism	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
5.2	Activitatea de autorizare: lucrări de construcții	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
5.3	Autoritate tutelară	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
5.4	Asistență socială	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1
5.5	Managementul impozitelor și taxelor locale	a) funcții publice de conducere: 0 b) funcții publice de execuție: 1

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	cod
Nord - Est	1

Întocmit

Numele și prenumele salariatului LUCAN SILVIA
Funcția SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Data 29.04.2025



Aprobat

Conducătorul instituției publice,

PRIMAR

SCHIPOR Nicolae

